



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CITTADINANZA ATTIVA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27.03.2024

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

ARTICOLO 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di coinvolgimento di Lavoratori Socialmente Utili e di Lavoratori di Pubblica Utilità a seguito di Convenzione sottoscritta con il Tribunale di Como in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.
2. Con l'istituzione del servizio di cittadinanza attiva, l'Amministrazione Comunale intende:
 - favorire forme di partecipazione attiva alla vita della comunità
 - costituire un gruppo affiatato di volontari e cittadini che collabori attivamente con i servizi Comunali
 - fornire ai tutti i cittadini, comprese le giovani generazioni, un'importante opportunità formativa, concepita come momento di orientamento alla crescita, educazione alla cittadinanza attiva ed alla solidarietà
 - prevenire forme di emarginazione sociale e di solitudine riservando particolare attenzione a soggetti fragili
 - promuovere la partecipazione dei cittadini a percorsi personalizzati di politica attiva
 - ampliare e consolidare un sistema integrato di misure di contrasto alla povertà

ARTICOLO 2 - Ambiti di intervento

Le attività in cui coinvolgere i Lavoratori di Pubblica Utilità e i Lavoratori Socialmente Utili ai sensi del presente regolamento, sono individuate nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

a) AMBIENTE E SICUREZZA

Le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro.

Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, a titolo esemplificativo nelle seguenti:

- apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione ordinaria di aree verdi, parchi, cimiteri ed edifici comunali
- piccola manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi
- supporto nelle attività di riordino e pulizia dei beni del patrimonio comunale
- vigilanza all'entrata e all'uscita delle scuole
- supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio
- disbrigo di semplici pratiche amministrative e riordino archivi



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

-
- contingenti necessità dell' Ente

b) AREA SERVIZI SOCIALI

Le attività sono finalizzate a integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali.

A tal riguardo le attività possono consistere, a titolo esemplificativo nelle seguenti:

- trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili per eventuali necessità
- collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali ed educativi
- consegna pasti a domicilio
- disbrigo pratiche

c) AREA ISTRUZIONE

Le attività sono finalizzate a supportare ed eventualmente integrare gli attuali servizi erogati.

Le azioni possono consistere a titolo esemplificativo nelle seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini sullo scuolabus comunale
- collaborazione con il personale educativo ed ausiliario nel servizio relativo alla mensa scolastica
- istituzione di un servizio di pedibus per la scuola primaria

d) AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo.

Possono consistere a titolo esemplificativo nelle seguenti:

- supporto operativo nel corso di manifestazioni e di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale
- contingenti necessità dell' Ente
- attività di supporto presso e con le Associazioni sportive presenti sul territorio
- attività di supporto presso la Biblioteca Comunale anche al fine di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale
- distribuzione materiale informativo relativo ad iniziative/manifestazioni/eventi

ARTICOLO 3 - Stato giuridico del Lavoratore di Pubblica Utilità e del Lavoratore Socialmente Utile



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

-
1. Ai fini del presente regolamento, sono considerati Lavoratori di Pubblica Utilità coinvolgibili nelle attività di cui all'articolo precedente, i cittadini maggiorenni, residenti e non, che siano oggetto di Convenzione stipulata con il Tribunale di Como e che si pongano a disposizione della comunità, secondo principi della cittadinanza attiva che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.
 2. Ai fini del presente regolamento, sono considerati Lavoratori Socialmente Utili coinvolgibili nelle attività di cui all'articolo precedente, i cittadini maggiorenni residenti che abbiano presentato istanza per la concessione di contributi/ sussidi finanziari ad integrazione del reddito e che abbiano i requisiti e le caratteristiche per intraprendere un percorso individualizzato di presa in carico dai Servizi Sociali.
 3. La collaborazione dei cittadini in nessun caso può costituire condizione o presupposto tale da configurarsi quale attività sostitutiva di mansioni proprie del personale comunale dipendente.

ARTICOLO 4 - Destinatari e requisiti

1. Possono presentare domanda (allegato A) al servizio di cittadinanza attiva tutti i cittadini di cui all'art. 3, commi 1 e 2, che:
 - godano dei diritti civili e politici
 - non abbiano condanne e provvedimenti penali pendenti per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione
 - siano in possesso di capacità psico-fisiche idonee allo svolgimento delle attività previste dal servizio
2. I predetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto al momento di presentazione della domanda ed essere mantenuti sino al termine del servizio.

ARTICOLO 5 - Modalità di coinvolgimento nell'attività di cittadinanza attiva

1. Il cittadino che voglia essere coinvolto in attività di cittadinanza attiva potrà presentare istanza al Comune tramite l'apposito modulo (allegato A), durante tutto il periodo dell'anno specificando il settore di interesse, il monte ore settimanale e il periodo di disponibilità previo colloquio conoscitivo per accertare l'idoneità delle condizioni psico-fisiche e per accertare le necessarie cognizioni professionali e pratiche allo svolgimento delle specifiche attività concordate.
Nell'ambito di ciascuna area di attività verrà richiesta una formazione minima di carattere generale ove non già posseduta dal richiedente.
2. Terminato l'iter il cittadino sarà inserito nell'apposito albo.



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

ARTICOLO 6 - Competenze dell'Amministrazione Comunale

1. Agli uffici comunali competenti compete:
 - ricevere le domande, stilare e mantenere aggiornato annualmente l'albo
 - accertare i requisiti e verificarli annualmente
 - qualora accertasse l'adozione del soggetto coinvolto, di comportamenti o condotte non consoni e adeguati con le finalità del progetto, procederà all'interruzione della collaborazione.
2. Ai Responsabili dei servizi dei diversi ambiti di coinvolgimento dei volontari, compete:
 - vigilare sullo svolgimento delle attività poste in essere, avendo cura di verificare che il soggetto rispetti i diritti, la dignità degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte secondo modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle specifiche normative di settore
 - predisporre, in accordo con la persona, il programma operativo per la realizzazione delle attività per cui si è proposto
 - fornire alla persona un cartellino o indumento identificativo, da portare in modo visibile, ed eventualmente gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività da svolgere. L'assegnazione del cartellino, delle attrezzature, degli strumenti e delle dotazioni forniti in comodato d'uso deve risultare da atto scritto del Responsabile d'Area

ARTICOLO 7 - Coperture assicurative

1. L'inizio dell'attività di cittadinanza attiva è subordinato alla stipula da parte dell'Ente di un'apposita polizza assicurativa per la copertura degli eventuali danni arrecati a cose o persone durante lo svolgimento dell'attività, nonché per eventuali infortuni che potessero accadere nel corso del servizio

ARTICOLO 8 - Doveri del soggetto coinvolto nelle attività

1. Gli orari settimanali per l'espletamento delle attività previste dal servizio sono determinati tenendo conto dalle esigenze dell'Ente e dalla disponibilità del volontario scritte nell'istanza di iscrizione.
2. Il Lavoratore di Pubblica utilità o Lavoratore Socialmente Utile è tenuto a:
 - svolgere i compiti assegnati in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

-
- avere massima cura e premura nell' utilizzo di attrezzi e strumenti di lavoro a lui affidati;
 - comunicare tempestivamente e in tempi utili al Referente/Responsabile dell'Area competente eventuali contingenti assenze o impedimenti a svolgere le mansioni assegnate al fine di organizzare al meglio il servizio svolto;
 - presentare certificazione medica o documentazione utile ad attestare eventuali assenze ingiustificate previo l'esonero anche immediato dalle attività programmate e la decadenza di eventuali progetti individualizzati concordati con l'Assistente Sociale o in Convenzione con il Tribunale di Como;
 - segnalare al Referente / Responsabile dell'Area competente tutti i fatti e/o circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
3. Ciascun soggetto è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 9 - Cessazione dell'attività

1. Il Lavoratore viene cancellato dall'albo per le seguenti motivazioni:
 - espressa rinuncia
 - accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione verificata periodicamente dal Funzionario dell'Area competente
 - gravi negligenze nello svolgimento delle attività verificate e attestate mediante comunicazione scritta del Responsabile del servizio
2. Nel caso di rinuncia, il Lavoratore si impegna a dare tempestivo avviso al Responsabile dell'Area competente.

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. Dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati dal Comune di Faloppio per le finalità connesse al presente regolamento.

ARTICOLO 11 - Disposizioni Finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore ai sensi di legge.
2. Il presente Regolamento annulla e sostituisce il Regolamento precedentemente in vigore.

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

DOMANDA PER IL COINVOLGIMENTO IN ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

Residente a _____

Via/piazza _____

Patente Tipo _____ n. _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA

A tal proposito, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti psico fisici richiesti per la partecipazione al servizio
- di godere dei diritti civili e politici e di non aver subito condanne o provvedimenti penali pendenti di cui all' art. 4 comma 1 del vigente regolamento comunale
- di essere in possesso delle seguenti qualifiche e/o attestati/ _____
corsi _____
- di avere svolto le seguenti attività lavorative/ di volontariato _____
- di essere disponibile a svolgere le attività nei seguenti settori:

- AREA AMBIENTE E SICIREZZA
- AREA ISTRUZIONE
- AREA SERVIZI SOCIALI
- AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

- di essere disponibile per n. ore settimanali _____
- mattina / pomeriggio _____
- nei seguenti giorni _____
- periodo di disponibilità _____

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

Dichiara espressamente di accettare il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della cittadinanza attiva, nella sua integrità.

Data

Firma